

Beleid

aanname en verwijdering



Deel

4

Van Beleid 'Klachten bij Scholengroep LeerTij'

Vastgesteld op 1 maart 2011

Inhoud

1. Inleiding
2. Bronnen
3. Verantwoordelijkheden
4. Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid
5. Procedure toelating van een kind
6. Toelating van een kind met rugzakje (leerlinggebonden financiering)
7. Toelating en ouderbijdrage
8. Wettelijke bepalingen voor verwijdering van een leerling
9. Procedure voor verwijdering van een leerling
10. Schorsing van een leerling

bijlage 1	Wettelijke bepalingen voor het toelaten van leerlingen
bijlage 2	Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen <ul style="list-style-type: none">• Time-out• Schorsing• Verwijdering
bijlage 3	Model time-out: Schorsing en/of verwijdering van leerlingen
bijlage 4	Voorbeeldbrief: Ontzegging toegang tot de school/schorsing leerling
bijlage 5	Voorbeeldbrief: Voornemen tot verwijdering van een leerling
bijlage 6	Voorbeeldbrief: Definitief besluit tot verwijdering van een leerling

Hoofdstuk 1 Inleiding

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kind tussen verschillende basisscholen te kiezen. De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat een drietal artikelen die uitspraken doen over toelating en verwijdering van leerlingen. Dit zijn de artikelen 40, 58 en 63. De tekst van deze artikelen treft u aan in bijlage 1.

Uit deze artikelen kan geconcludeerd worden dat het bijzonder onderwijs het recht heeft om een toelatingsbeleid te volgen. Verwijdering van leerlingen valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij wordt gevormd door het College van Bestuur. Zij wordt in het kader van het beleid aannamen en verwijdering op schoolniveau vertegenwoordigd door de basisschooldirecteur en op stichtingsniveau door de voorzitter van het College van Bestuur.

Dit beleid aannamen en verwijdering biedt een gemeenschappelijk kader voor de scholen op het gebied van toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen. Echter geeft het de scholen tevens de ruimte om, gezien de mogelijkheden en beperkingen die de eigen situatie biedt, binnen het gemeenschappelijke kader eigen keuzes te maken.

Hoofdstuk 2 Bronnen

- Wet op het primair onderwijs (artikel 40, 58 en 63).
- Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen (VBKO feb. 2000).

Hoofdstuk 3 Verantwoordelijkheden

Het bijzonder onderwijs heeft het recht, op basis van de WPO, een eigen toelatingsbeleid te voeren. Godsdienstige of levensbeschouwelijke criteria kunnen bij dit toelatingsbeleid gehanteerd worden, maar het hoeft zich daar niet toe te beperken.

Hoofdstuk 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid

1. Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).
2. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of beperkingen.
3. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:
 - de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school (als dit zorgprofiel er nog niet is, wordt dit binnen de schoolplanperiode 2011-2015 vastgesteld)
 - de groeps grootte
 - de groepssamenstelling
 - de beschikbare huisvesting
 - de beschikbare personeelsformatie
4. Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt.
5. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten.
6. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
7. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
8. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Hoofdstuk 5 Procedure toelating van een kind

1. Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar.
2. Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de schoolgids aan de ouders overhandigd.
3. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
4. De directeur van de school beslist over de toelating van het kind.
5. Indien een kind wordt toegelaten ontvangen de ouders een inschrijfformulier van de school.
6. Een toekomstige kleuterleerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk als de leeftijd van vier jaar wordt bereikt. Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.
7. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
8. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind (art. 42 WPO).
9. Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden, zoals vastgelegd in het zorgprofiel, waarin de zorgcapaciteit van de school is beschreven. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
 - a. het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z een lichamelijke of geestelijke beperkingen of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs
 - b. het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen
 - c. er sprake is van gedragsproblemen
 - d. het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden.
10. Indien er bij aanmelding blijkt dat een kind zorgbehoefte heeft en er geen zorgdossier beschikbaar is (dit geldt ook voor leerlingen die van Belgische scholen afkomstig zijn), zal de directeur van de school, voordat het kind wordt ingeschreven, altijd eerst een onderzoek door de BZL (Bovenschoolse Zorg LeerTij) laten uitvoeren alvorens tot beslissing van inschrijving over te gaan. De uitkomsten van het onderzoek BZL worden getoetst aan het zorgprofiel van de school.
11. Wanneer de (terug)plaatsing van een kind met een lichamelijke/geestelijke beperkingen problemen geeft op de school bespreekt de directeur van de desbetreffende school dit met de voorzitter College van Bestuur.

12. Een beschikking van de Commissie Permanente Leerlingenzorg (PCL) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.
13. Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.
14. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd.
15. Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de directeur.
16. De directeur heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

Hoofdstuk 6 Toelating van een kind met rugzakje (leerlinggebonden financiering)

Het 'rugzakje' vergroot de vrijheid van ouders om ook een reguliere school te kiezen voor hun kind. Die vrijheid kan worden beperkt doordat basisscholen een beperkingen kind ook (gemotiveerd) mogen weigeren. Daarom is het van belang dat scholen de huidige zorgcapaciteit en de gewenste zorgcapaciteit in kaart brengen om zodoende aan te kunnen geven waar de grenzen van de capaciteit voor de school liggen. Daarnaast kunnen scholen zich juist gaan richten op het ontwikkelen van specialismen in het bieden van zorg.

Nodig op het terrein van voorlichting, randvoorwaarden en deskundigheidsbevordering is:

- Scholen, en met name directeuren, moeten op de hoogte zijn van de doelstellingen en de regels rondom de leerling gebonden financiering.
- Scholen en ouders moeten ook voor de definitieve plaatsing deskundig begeleid worden. Tijdens het aanmeldingsproces heeft de school informatie nodig over de leerling zelf en begeleiding over de onderwijsbeperkingen (vanuit een expertisecentrum).
- De ouders hebben begeleiding nodig om de 'taal' van de school te begrijpen en een voor hun kind juiste school te vinden.
- Er dient draagvlak te zijn in het schoolteam om een beperkingente leerling op te nemen. Dit is vastgesteld in relatie met het zorgprofiel van de school.
- Er moeten goede afspraken gemaakt worden tussen ouders en school die in een samenwerkingsovereenkomst vast worden gelegd.
- Andere ouders en (toekomstige) klasgenoten moeten goed voorbereid worden op de komst van een beperkingente leerling.
- Leerkrachten zullen nieuwe bekwaamheden dienen te ontwikkelen.
- Scholen krijgen te maken met een hoeveelheid aan andere regels en voorzieningen uit de welzijns- en zorgsector (leerlingenvervoer, verkrijgen van hulpmiddelen, aanpassingen van het gebouw en eventuele verpleegkundige hulp) en zullen hiervan goed kennis van dienen te nemen.

Het is van belang dat de scholen zich verdiepen in bovenstaande aandachtspunten en in de schoolgids aangeven welke mogelijkheden de school biedt. Dit wordt opgenomen in het zorgprofiel van de school. Scholen dienen gebruik te maken van het protocol leerlingen met een rugzak.

Hoofdstuk 7 Toelating en ouderbijdrage

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school- of ouderraad waarvoor contributie wordt geheven. Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 8 Wettelijke bepalingen voor verwijdering van een leerling

Voor het verwijderen van een leerling is van toepassing artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 WPO (voor de volledige tekst: zie bijlage 2). Daarnaast is in de leerplichtwet 1969 het volgende opgenomen:

Artikel 18:

De hoofden (*directeuren van de scholen*) geven aan burgemeesters en wethouders binnen zeven dagen kennis van in- en uitschrijving van leerlingen ten aanzien van wie deze wet van toepassing is. Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt terstond (aan B&W) gemeld.

In de wet is niet opgenomen onder welke voorwaarden een bestuur tot verwijdering mag overgaan, maar uit jurisprudentie blijkt dat ernstig wangedrag van de leerling of de ouder hiertoe aanleiding kan zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.

Hoofdstuk 9 Procedure voor verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- De directeur meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag / de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag / de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bevoegd gezag / de directeur dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (artikel 40 lid 5) er voor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. De directeur moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Het verdient de voorkeur dat door correspondentie met andere scholen vast te leggen en op te nemen in het dossier.

In de wet is geen informatieplicht aan de inspectie van het onderwijs vastgelegd. Zorgvuldigheidshalve is wel aan te raden de inspectie in kennis te stellen. De directeur van de school dient een dossier bij te houden waarin opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Bij voorkeur bevindt zich in dat dossier een schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt. De beslissing tot verwijdering van een leerling moet immers een eventuele rechterlijke toets kunnen doorstaan.

Hoofdstuk 10 Schorsing van een leerling

Over schorsing van leerlingen is in de WPO niets geregeld, maar schorsing valt wel onder de verantwoordelijkheid van de directeur van een school.

Richtlijnen voor schorsing:

De directeur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (zie protocol 'schorsing en verwijdering'(bijlage 2).

Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de groepsleerkracht(en) en contact met de leerling en de ouders.

De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. De directeur stelt het College van Bestuur vooraf in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Ook als de directeur een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die de directeur genomen heeft om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

Bijlage 1 Wettelijke bepalingen voor het toelaten van kinderen

De wet op het primair onderwijs bevat drie artikelen die uitspraken doen over toelating en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs.

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens zover zij na toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het betreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor geldt dat na ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor de te onderscheiden voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.
2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school of instelling.
3. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs nadat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat de plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is.
4. De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deelneemt heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
6. Indien tegen de beslissing bedoeld in het eerste lid bezwaar is gemaakt beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Artikel 42 Onderwijskundig rapport

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de directeur, na overleg met het onderwijzend personeel, ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport op. Afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften omtrent dit rapport worden gegeven.

Artikel 58 Geen weigering toelating op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing.

1. Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Het voorgaande is niet van toepassing indien de school uitsluitend is bestemd voor interne leerlingen.
2. Leerlingen die ingevolge het eerste lid zijn toegelaten, kunnen niet worden verplicht godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijke vormingsonderwijs te volgen.

Artikel 63 Besluiten bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

1. Niet van toepassing.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, maakt het dat besluit daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikel beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid (zie art.63 lid 2).
3. Binnen zes weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Bijlage 2 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs

- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

- Noot 1:** *Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.*
- Noot 2:** *De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*
- Noot 3:** *Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*
- Noot 4:** *Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

Bijlage 3 Model time-out, schorsing of verwijdering van leerlingen

Naam leerling:	.....
Geboortedatum:	.....
Groep:	.....
Naam leerkracht:	.....
Datum incident:	.....

<i>Het betreft ongewenst gedrag tijdens</i>	
<input type="checkbox"/> lesuren	
<input type="checkbox"/> vrije situatie	
<input type="checkbox"/> pleinactiviteiten	
<input type="checkbox"/> anders, nl:	.....

<i>Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van</i>	
<input type="checkbox"/> leerkracht	
<input type="checkbox"/> medeleerlingen	
<input type="checkbox"/> anderen t.w.	.....

<i>Korte omschrijving van het incident:</i>
.....
.....
.....

<i>Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.</i>	
<input type="checkbox"/> huisbezoek	Datum en tijd:
<input type="checkbox"/> telefonisch contact	Gesproken met:

<i>De volgende maatregel is genomen:</i>	
<input type="checkbox"/> time-out	
<input type="checkbox"/> schorsing	
<input type="checkbox"/> in gang zetten van een procedure tot verwijdering	
Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:	.....
<i>(zie verder afspraken van het gesprek)</i>	

<i>Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:</i>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Handtekeningen ouder(s):	.....
Handtekening directeur:	.....

Bijlage 4 Voorbeeldbrief: ontzegging toegang tot de school / schorsing leerling
(brieven altijd aangetekend versturen!)

Aantekenen

Dagtekening:

Geachte heer, mevrouw

Het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij deelt u mee, dat wij hebben besloten om uw kind(eren) , geboren met ingang van te schorsen. De schorsing duurt tot en met (eventueel toevoegen ingeval van wangedrag ouders/verzorgers: verder ontzeggen wij u (of beide ouders) gedurende dezelfde periode de toegang tot de school en het terrein). De reden voor de schorsing zijn (omschrijving gedraging wangedrag leerling of ouders/verzorgers). Vermeld voorts de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met de groepsleerkracht, de leerplichtambtenaar, ouders/verzorgers, enz.

Ingeval van ernstig wangedrag van een leerling of ouders/verzorgers kan nog gebruik worden gemaakt van (één of meerdere van) de volgende passages:

- Naar onze mening moet het volstrekt duidelijk zijn dat het personeel, de leerlingen en hun ouders/verzorgers zich te allen tijde veilig moeten kunnen voelen op school. Gebruik van (verbaal) geweld is altijd uit den boze. Wij hebben dan ook aangifte gedaan bij justitie.
- Naast de zeer ingrijpende gevolgen voor de betreffende personeelsleden heeft het incident veel onrust en emotie veroorzaakt bij het (overig) personeel, de leerlingen en de ouders/verzorgers van de leerlingen.
- In onze beslissing hebben wij de belangen van de volgende groepen/personen afgewogen:
 - *Het personeel.* Dat moet zich te allen tijde veilig in en rond de school kunnen voelen.
 - *De leerlingen.* Zij moeten in een rustig en veilig schoolklimaat onderwijs kunnen ontvangen.
- De ouders/verzorgers mogen erop vertrouwen dat hun kinderen in een rustig en veilig schoolklimaat onderwijs ontvangen. Ook de ouders/verzorgers zelf moeten zich in en rond de school veilig kunnen voelen.
- Daarnaast hebben wij de belangen van uw kinderen afgewogen. Zij kunnen gedurende de schorsing geen onderwijs volgen.

Volgende passage kan men toevoegen alleen bij wangedrag ouders/verzorgers en **niet** bij de kinderen.

- De omstandigheid dat uw kinderen zelf geen tot weinig schuld dragen is wel een factor in de belangenafweging, doch laat op zichzelf onverlet dat wij tot de slotsom zijn gekomen dat de rust of veiligheid op de school met de aanwezigheid van uw kinderen ernstig wordt verstoord. Wij zullen binnenkort contact met u opnemen om te overleggen over de positie van uw kinderen binnen het primair onderwijs. Wij zullen in elk geval ervoor zorgen dat de kinderen gedurende de periode dat zij geen onderwijs ontvangen voldoende huiswerk krijgen met de nodige schriftelijke toelichtingen/uitleg.

Een afschrift van deze brief hebben wij gezonden aan de Inspectie van het Onderwijs belast met het toezicht op de school.

Hoogachtend,
namens het College van Bestuur van Scholengroep LeerTij,

De directeur van (naam school met vestigingsplaats)
Naam en handtekening.

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht is het mogelijk binnen zes weken, met ingang van de dag na verzending van deze brief, een gemotiveerd bezwaarschrift bij het College van Bestuur van Scholengroep LeerTij in te dienen, in dezen vertegenwoordigd door de voorzitter. Daarnaast kunt u in spoedeisende gevallen een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening richten aan de President van de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 5015, 4330 KA Middelburg.

Bijlage 5 Voorbeeldbrief: voornemen tot verwijdering van een leerling
(brieven altijd aangetekend versturen!)

Voordat tot (definitieve) verwijdering kan worden overgegaan dient een (aangetekend) schriftelijk en gemotiveerd voornemen tot verwijdering aan de ouders/verzorgers van de leerling te worden meegedeeld, waarbij de ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek over dit voornemen.

Aantekenen

Dagtekening:

Geachte heer, mevrouw

Het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij deelt u mee, dat wij het voornemen hebben om uw kind(eren), geboren van onze school (naam en vestigingsplaats) te verwijderen. De redenen hiervoor zijn (wangedrag leerling of ouders/verzorgers). Vermeld voorts de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaats gevonden met de groepsleerkracht, de leerplichtambtenaar, ouders/verzorgers, enz.

Overeenkomstig artikel 40, 5^e lid van de Wet Primair Onderwijs zullen wij gedurende acht weken ons inspannen om een andere school, al dan niet voor speciaal onderwijs, bereid te vinden om..... (naam dochter/zoon) toe te laten. Indien wij aan het einde van deze periode van acht weken geen school hebben gevonden die bereid is (naam kind) toe te laten zullen wij, nadat wij daarover de groepsleerkracht hebben gehoord, tot daadwerkelijke verwijdering overgaan. Graag stellen wij u overeenkomstig artikel 4.8 Algemene wet bestuursrecht (bijzonder onderwijs: artikel 63, tweede lid Wet primair onderwijs) in de gelegenheid uw standpunt hierover kenbaar te maken op (locatie en datum + aanwezig).

Hoogachtend,
namens het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij,

De directeur van (naam school met vestigingsplaats)
Naam en handtekening.

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht is het mogelijk binnen zes weken, met ingang van de dag na verzending van deze brief, een gemotiveerd bezwaarschrift bij het College van Bestuur van Scholengroep LeerTij in te dienen, in dezen vertegenwoordigd door de voorzitter. Daarnaast kunt u in spoedeisende gevallen een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening richten aan de President van de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 5015, 4330 KA Middelburg.

Bijlage 6 **Voorbeeldbrief: definitief besluit tot verwijdering van een leerling**
(brieven altijd aangetekend versturen!)

Uitgangspunt is een brief waarin u, nadat u de ouders/verzorgers over het voornemen hebt gehoord, aan uw voornemen vasthoudt en definitief tot verwijdering overgaat. (N.b.: omdat een dergelijk besluit ingrijpend is wordt geadviseerd de brief te laten ondertekenen door de voorzitter College van Bestuur.)

Aantekenen

Dagtekening:

Geachte heer, mevrouw

Bij brief van heeft het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij u op de hoogte gesteld van ons voornemen (naam en geboortedatum kind) van onze school (naam en vestigingsplaats) te verwijderen. Op heeft (locatie) hierover een gesprek plaats gevonden tussen u en (aanwezigen namens het schoolbestuur) waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten om (naam kind) van onze school te verwijderen.

Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen. *(Noem redenen, maar ga ook in op wat de ouders/verzorgers tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht.)*

Overeenkomstig artikel 40, vijfde lid van de Wet primair onderwijs hebben wij, ingaande gedurende acht weken ons ingespannen om een andere school, al dan niet voor speciaal onderwijs, bereid te vinden uw (dochter/zoon + naam) toe te laten. *(Ingaan op de specifieke situatie, onvoldoende zorg, wangedrag of strijd met de grondslag).* Aangezien wij na een periode van acht weken zoeken geen school hebben gevonden die bereid is (naam kind) toe te laten hebben wij eerst nog de heer / mevrouw (naam betrokken groepsleerkracht) gehoord. Deze heeft ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond van het hiervoor gemelde, bericht het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw(zoon/dochter + naam) en aldus vanaf heden de toegang tot de school ... (naam en vestigingsplaats) te zullen weigeren.

Hoogachtend,

namens het bevoegd gezag van Scholengroep LeerTij,
De voorzitter van het College van Bestuur (naam en handtekening)

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht is het mogelijk binnen zes weken, met ingang van de dag na verzending van deze brief, een gemotiveerd bezwaarschrift bij het College van Bestuur van Scholengroep LeerTij in te dienen, in dezen vertegenwoordigd door de voorzitter. Daarnaast kunt u in spoedeisende gevallen een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening richten aan de President van de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 5015, 4330 KA Middelburg.